

Conferenza Episcopale Italiana
SERVIZIO PER LA PROMOZIONE
DEL SOSTEGNO ECONOMICO ALLA CHIESA CATTOLICA

PROGETTO FORMAZIONE AL SOVVENIRE NELLE DIOCESI

ISTRUZIONI , CRITERI E METODOLOGIA PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO

OBIETTIVO: stimolare la rete territoriale (diocesi, parrocchie, etc.) a promuovere i valori e gli strumenti del Sovvenire.

CONTENUTO: la formazione dovrà riguardare i valori e il funzionamento del sistema di sostegno economico della Chiesa in Italia (8xmille e Offerte per il sostentamento dei sacerdoti).

LUOGO: l'evento può essere organizzato in diocesi o inserito in altro già esistente (manifestazioni, sagre, incontri, etc).

QUANDO: in qualsiasi periodo dell'anno.

MATERIALE PER L'INIZIATIVA: il Servizio Promozione CEI, a seconda del tipo di evento, invierà gratuitamente il materiale utile da mostrare o distribuire ai partecipanti.

CONTRIBUTO: viene erogato, a discrezione del Servizio Promozione CEI.

E' variabile, **con un importo minimo di 2.500 euro**, a seconda delle caratteristiche, del tipo di evento realizzato e della partecipazione allo stesso.

PROCEDURA DELLA RICHIESTA - A CURA DELLA DIOCESI

1. Compilate la Scheda di Richiesta (allegato A), fatela firmare al Vescovo (o delegato) e per conoscenza all'incaricato diocesano per il sovvenire.
2. La richiesta poi va inviata al Servizio Promozione CEI via mail a s.gasseri@sovvenire.it o via fax allo **06 66398444** (c.a. Stefano M. Gasseri). Per informazioni chiamare il numero verde (gratuito) **800 66 88 68**.
3. L'approvazione dell'iniziativa verrà comunicata alla mail segnalata sulla Scheda di Richiesta (allegato A). Inoltre troverete la Scheda di Rendiconto (allegato B) che vi servirà a documentare la realizzazione dell'evento.
4. Sarà cura del Servizio Promozione selezionare e inviare **gratuitamente** il materiale necessario da mostrare o distribuire ai partecipanti. Il materiale verrà inviato all'indirizzo da voi indicato sulla Scheda di Richiesta (allegato A) e, i tempi per la consegna, sono di un mese dalla data di invio della e-mail di approvazione dell'iniziativa.
5. Una volta realizzato l'evento compilate la Scheda Rendiconto (allegato B), debitamente firmato, con incluso il materiale: bilancio, foto, video, locandine realizzate per l'incontro e quanto ritenuto utile per certificare la realizzazione dell'evento. Inviare a l.franchellucci@sovvenire.it tramite **WeTransfer** o altro programma di trasferimento file.
6. Il Servizio Promozione CEI verificherà, attraverso il materiale ricevuto, se l'iniziativa ha ottemperato ai criteri richiesti. Solo dopo la seconda approvazione, che verrà comunicata sempre via mail alla persona di riferimento della diocesi, si procederà all'erogazione del contributo assegnato.



CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri richiesti per l'ottenimento del contributo sono:

1. Completezza dell'offerta formativa presentata nell'evento;
2. Effettiva partecipazione del pubblico (documentata dalle foto inviate o da un servizio del settimanale diocesano o altro mezzo di comunicazione);
3. Presenza fra i relatori dell'incaricato diocesano del Sovvenire o membro del relativo gruppo di lavoro o altro relatore qualificato;
4. Provvedere alla nomina dell'incaricato diocesano del Sovvenire se mancante.

Non è necessario ottemperare a tutti i criteri richiesti per ottenere il contributo anche se la soddisfazione di più criteri è fattore positivo ai fini della sua erogazione.

SUGGERIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO

1. **Selezionate una data** o un'occasione in cui è previsto un congruo numero di persone partecipanti. Potrebbe essere la festa del Santo Patrono, una festa del paese, una riunione parrocchiale etc...
2. **Predisponete** contenuti, relatori e logistica dell'evento da evidenziare nella Scheda di Richiesta. Calcolate i tempi tecnici dell'invio del materiale promozionale. Fra l'invio della Scheda di Richiesta e l'evento è auspicabile ci sia **almeno 2 mese di tempo**.
3. Nei contenuti suggeriamo di **rispondere alle seguenti domande**: come si sostiene la Chiesa in Italia? E i sacerdoti? Quanto "guadagna" un prete? Come la Chiesa usa i fondi dell'8xmille? Quali sono le caratteristiche dell'8xmille? Perché è importante sostenere la Chiesa ed i sacerdoti? Quali sono i valori alla base del sostegno alla Chiesa?
4. Per rispondere a queste domande, che sappiamo di grande interesse per i fedeli, proponiamo (tra gli altri), alcuni strumenti:
 - a. il **DVD "ABC del Sovvenire"** si possono proiettare filmati anche di pochissimi minuti che presentano caratteristiche tecniche, radici storiche e valori del Sovvenire;
 - b. le **Locandine** da affiggere ed i dépliant da distribuire mostrano come sono stati utilizzati i fondi 8xmille dalla CEI e la promozione delle offerte deducibili;
 - c. la **rivista Sovvenire** presenta articoli su attività realizzate con i fondi e il lavoro svolto dai sacerdoti;
 - d. con il **dépliant "insieme ai sacerdoti"** ricordiamo l'importanza di sostenerli nella loro missione;
 - e. distribuendo il **"kit cartoline"** rispondiamo in maniera diretta a 17 domande sul tema del sostegno economico;
 - f. consultare il **portale www.sovvenire.it**, potrete accedere ai nostri siti specifici (8xmille, insiemeaisacerdoti, etc.); ci sono inoltre documenti informativi/formativi consultabili e scaricabili.
5. Oltre al materiale indicato, è possibile **personalizzare l'evento** con la distribuzione di informazioni su opere realizzate in diocesi con i fondi 8xmille. Visitate la mappa sul sito www.8xmille.it e cercate le opere locali, stampate le schede informative e distribuitele assieme agli altri materiali. **Invitate a parlare anche persone legate alle opere realizzate nel vostro territorio e sostenute dai fondi 8xmille** (per es.: un responsabile Caritas; un operatore/volontario di una mensa Caritas, di una casa di accoglienza; un parroco la cui Chiesa è stata restaurata grazie ai fondi, etc).
6. **Far conoscere il programma dell'evento** in anticipo ai mezzi di comunicazione locali: giornali, Tv, radio, ufficio stampa Caritas, ufficio comunicazioni sociali, giornali locali, etc.

